

# Penulisan Proposal Tugas Akhir

IF4096 Tugas Akhir I

# Format Umum

- Proposal ditulis dengan font **Times New Roman** – 12pt, spasi 1.5

# Struktur Proposal

- Judul
- Ringkasan Proposal
- Pendahuluan/Latar Belakang
- Rumusan Masalah
- Tujuan
- Studi Literatur
- Metodologi
- Implikasi
- Struktur Laporan
- Penjadwalan
- Referensi

# Judul

- Merepresentasikan topik spesifik tugas akhir
- Menunjukkan jenis studi yang akan dilakukan
- Sringkas mungkin (sebaiknya kurang dari 12 kata)

# Ringkasan Proposal

- Memberikan overview (250-350 kata) proposal.
- Meringkas elemen-elemen penting proposal (pendahuluan, masalah, tujuan, metode, prosedur, penjadwalan, dsb)

# Pendahuluan/Latar Belakang

- Mendeskripsikan latar belakang dan konteks permasalahan kepada pembaca
- Pada bagian akhir memberikan overview seksi/bagian yang akan dijelaskan dalam proposal.
- Buat pembaca tertarik untuk membaca proposal lebih lanjut.
- Panjang: 2 – 3 halaman

# Rumusan Masalah

- Secara umum menjawab pertanyaan: apa gap yang harus dan diisi dan apa masalah yang akan diselesaikan.
- Struktur penulisan rumusan masalah:
  - Nyatakan kondisi/situasi yang ada sekarang
  - Identifikan kelemahan dari kondisi/situasi di atas (ini adalah masalahnya).
  - Jelaskan dengan ringkas apa keuntungan menyelesaikan masalah di atas (atau kerugiannya jika tidak diselesaikan).
  - Nyatakan kebutuhan untuk menyelesaikan masalah di atas.

# Tujuan

- Jelaskan apa tujuan akhir yang ingin dicapai (produk atau pengetahuan yang dihasilkan) dengan menyelesaikan masalah TA
- Contoh:
  - Menghasilkan perangkat lunak yang .....
  - Mengetahui kinerja algoritma .....
  - Menghasilkan model untuk ....., dsb
- Berikan detail seperlunya.

# Manfaat Studi Literatur

Penulisan literatur memungkinkan anda untuk memahami:

- Apa yang sudah dilakukan oleh orang/peneliti terkait dengan topik TA anda
- Ragam teori dan teknik-teknik yang pernah dipakai untuk menyelesaikan masalah terkait dengan TA.

# Fungsi Studi Literatur

- Memposisikan masalah TA dengan topik terkait yang pernah dilakukan oleh orang/peneliti lain.
- Memberikan ilustrasi keunikan, pentingnya dan kebutuhan untuk menyelesaikan masalah TA anda.
- Memberikan justifikasi dalam menentukan pilihan-pilihan metode
- Mendemonstrasikan kompetensi anda dalam menyelesaikan masalah TA dan pendekatan yang sesuai untuk menyelesaikannya.

# Studi Literatur yang Efektif

- Memberikan overview pekerjaan yang telah dilakukan terkait dengan masalah TA
- Secara kritis menelaah kelebihan/kekurangan pekerjaan yang telah dilakukan oleh orang/peneliti lain.
- Mengidentifikasi adanya gap pengetahuan terkait dengan masalah TA.
- Mengidentifikasi kebutuhan untuk menyelesaikan masalah TA, baik yang sekarang maupun ke depannya nanti.

# Tips Penulisan Studi Literatur

- Kelompokkan studi literatur dalam klaster-klaster yang mudah dikenali
- Hindari penulisan hal-hal yang kurang relevan
- Hindari polemik, penggunaan frasa pujian, atau menyalahkan pihak lain.

# Metodologi

- Jelaskan dengan detail yang cukup tahapan-tahapan pekerjaan yang akan dilakukan untuk menyelesaikan masalah TA
- Contoh hal-hal yang dapat dijelaskan:
  - Langkah kerja yang akan dilakukan
  - Prosedur yang dipakai
  - Cara pengumpulan data
  - Metode evaluasi

# Implikasi

- Jelaskan apa pentingnya dan kontribusi (teori/praktis) dari TA anda
- Jelaskan apa manfaat hasil pekerjaan yang diperoleh untuk komunitas/dunia luar

# Struktur Laporan

- Jelaskan struktur (sistematika pembahasan) laporan TA yang akan anda tulis.

# Penjadwalan

- Rencanakan betul penjadwalan pelaksanaan dengan memperhatikan rencana kerja yang dijelaskan pada bagian metodologi.
- Diskusikan dengan pembimbing
- Perhatikan betul jadwal seminar dan sidang TA-2 dan rencan kelululsan anda.

# Referensi

- Seluruh referensi harus dirujuk di proposal
- Setiap sumber yang dikutip dicantumkan dalam format: XXXYY[z]. XXX adalah inisial pengarang, YY adalah tahun buku, dan z adalah urutan abjad untuk buku dengan pengarang dan tahun buku yang sama.

Contoh:

[PRE97] Pressman, Roger S. (1997). Software Engineering (A Practitioner's Approach). McGraw-Hill.